

Bestuursreglement Portaal

Artikel 1 - Definities

In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. Bestuur: het Bestuur van de Stichting;
- b. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
- c. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015;
- d. Huurdersorganisaties: de huurdersorganisaties zoals bedoeld in de Wet op het overleg tussen huurders en verhuurder
- e. Reglement: het onderhavige Reglement voor het Bestuur;
- f. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de Stichting feitelijk werkzaam is;
- g. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2020 of zoals deze op enig moment luidt;
- h. Governance Raamwerk: het toetsingskader van de Stichting dat in samenspraak tussen Bestuur en de RvC is vastgesteld en in ieder geval de volgende beleidsstukken bevat:
 - Statuten;
 - reglement van de RvC
 - de profielschets van de omvang en samenstelling van de RvC en zijn leden;
 - het rooster van aftreden van de leden van de RvC;
 - reglement bindende voordracht huurderscommissaris;
 - bestuursreglement;
 - de profielschets van de omvang en samenstelling van het Bestuur en zijn leden;
 - reglement financieel beleid en beheer;
 - ondernemingsstrategie;
 - begroting;
 - treasury statuut;
 - investeringsstatuut;
 - verbindingenstatuut;
 - procuratiereglement;
 - visie op opdrachtgeverschap en het beleid van aanbestedingen, waarop volgend het aanbestedingsbeleid is gebaseerd.
- i. RvC: de RvC van de Stichting als bedoeld in artikel de Statuten;
- j. Statuten: de statuten van de Stichting;
- k. Stichting: Stichting Portaal
- l. Website: de website van de Stichting Portaal
- m. Wet: de Woningwet.

Artikel 2 - Status en inhoud Reglement

1. Dit Reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten.
2. Dit Reglement wordt op de Website geplaatst.

3. Waar dit Reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit Reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
4. Dit reglement is gebaseerd op de Governancecode Woningcorporaties, welke in zijn geheel leidend is voor de organisatie.

Artikel 3 – Samenstelling van het Bestuur

1. De RvC stelt het aantal leden van het Bestuur vast.
2. De RvC stelt een profielschets van de samenstelling van het Bestuur op, rekening houdende met de aard van de Stichting, haar werkzaamheden en de gewenste deskundigheid, achtergrond, ervaring en onafhankelijkheid van zijn leden. Bij het opstellen van de profielschets betreft de RvC de ondernemingsraad, Huurdersorganisaties en eventuele andere belanghebbenden.
3. De profielschets wordt algemeen verkrijgbaar gesteld en wordt in ieder geval op de website van Portaal geplaatst. De leden van het Bestuur worden op openbare wijze geworven.
4. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, dan verleent de RvC aan één van de leden de titel van voorzitter van het Bestuur.
5. Bij ontstentenis of belet van één of meerdere Bestuurders, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd.

Artikel 4 - Introductieprogramma, opleiding en training en reflectie

1. Alle Bestuurders volgen na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen.
2. Alle Bestuurders zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding. Daarbij wordt aandacht besteed aan gewenst gedrag.
3. Op de training en opleiding van Bestuurders is de Permanente Educatie-systematiek zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan van toepassing. In het jaarverslag worden de door Bestuurders behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

Artikel 5 - Tegenstrijdig belang en nevenfuncties

1. De Stichting verstrekt Bestuurders geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of Reglementen van de Stichting. Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstremgeling en dienen ook de schijn daarvan te vermijden. Bestuurders mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Stichting, schenkingen aannemen van de Stichting en haar relaties, of derden op kosten van de Stichting voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in de integriteitscode van de Stichting.
2. Een Bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad en/of een

- rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende Bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
- b. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een Bestuurs- of toezichhoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Stichting kwalificeren;
 - c. hij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een andere Bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van de Stichting;
 - d. hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Stichting;
 - e. hij Bestuurder is van of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
 - f. de RvC heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
3. Het door een lid van het Bestuur aanvaarden van een nevenfunctie behoeft voorafgaande goedkeuring van de RvC. Het aantal nevenfuncties/commissariaten van een lid van Bestuur is zodanig beperkt dat een goede taakvervulling is gewaarborgd en bedraagt niet meer dan wettelijk is toegestaan.
 4. Bestuurders melden de wens tot het aanvaarden van een nevenfunctie of een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC en de overige RvC leden. Daarbij geeft de betreffende Bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
 5. Ingeval een Bestuurder een (potentieel) tegenstrijdig belang meldt aan de voorzitter van de RvC en overige leden van de RvC, treden deze laatsten zo spoedig mogelijk met de betreffende Bestuurder in overleg omtrent de wijze waarop hij het tegenstrijdig belang zal voorkomen dan wel zal beëindigen.
 6. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, treedt de betreffende Bestuurder af. Indien de betrokken Bestuurder niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit op de wijze als bepaald in artikel 4 van de Statuten.

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving en de realisatie van zijn doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van deelnemingen van de Stichting. Het Bestuur legt hierover verantwoording af aan de RvC.

2. Bestuur en RvC hebben een gezamenlijke visie op besturen en toezicht houden en leggen deze vast in een intern beleidsdocument. Het realiseren van maatschappelijke waarde op lange termijn staat daarbij voorop. De visie gaat in op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking in rollen. Tevens hebben RvC en Bestuur een gezamenlijke visie op opdrachtgeverschap en het beleid van aanbesteden. Hierop volgend stelt het bestuur een aanbestedingsbeleid op. Dit beleid onderschrijft de beginselen van aanbesteden, namelijk gelijke behandeling, objectiviteit, transparantie en proportionaliteit.
3. Het Bestuur legt in haar strategische plannen vast wat hij ziet als zijn maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Deze strategische plannen worden opgesteld door het Bestuur en na goedkeuring van de RvC en vastgesteld door het Bestuur.
4. Het Bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van de kernwaarden van de onderneming en draagt deze ook uit in het eigen handelen. Het Bestuur is verantwoordelijk dat ook medewerkers handelen volgens de waarden van de Governancecode.
5. Het Bestuur brengt de risico's die verband houden met de activiteiten van de Stichting in kaart en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van de risico's en verplichtingen.
6. In het jaarverslag geeft het Bestuur inzicht in de interne risico-beheersing en controlesystemen en de werking hiervan.
7. Het Bestuur stelt een treasurystatuut, een beleggingsstatuut, een investeringsstatuut en een verbindingenstatuut op en legt dit ter goedkeuring voor aan de RvC.
8. De vaststelling van het reglement financieel beleid en beheer geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting. Een wijziging van een reeds vastgesteld en goedgekeurd reglement financieel beleid en beheer is onderworpen aan de goedkeuring van de RvC en wordt verantwoord in het jaarverslag. Een wijziging van een reeds vastgesteld en goedgekeurd reglement die geheel of mede betrekking heeft op het beleid en beheer van het aantrekken of aanhouden van financiële derivaten door de Stichting, een dochtermaatschappij of een verbonden onderneming waarvan de Stichting meer dan de helft van de bestuurders kan benoemen of ontslaan is onderworpen aan goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
9. In een procuratiereglement wordt door het Bestuur vastgelegd hoe wordt omgegaan met de tekenbevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen.
10. Bestuur en RvC hebben een visie op opdrachtgeverschap en het beleid van aanbestedingen. Hierop volgend stelt het Bestuur een aanbestedingsbeleid op.
11. Het Bestuur maakt, samen met de auditcommissie, tenminste eenmaal in de vier jaar een grondige beoordeling van het functioneren van de externe accountant. De beoordeling wordt besproken in de RvC, die de belangrijkste conclusies meldt in het jaarlijkse verslag van de RvC.

Artikel 7 - Toezicht- en toetsingskader en beleidsstukken

1. Als instrument voor de uitvoering van haar taken hanteert het Bestuur het toezichtskader, alsmede het toetsingskader waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de Stichting kunnen worden getoetst.
2. Het toezichtskader voor de Stichting is de vigerende wet- en regelgeving, de statuten van de Stichting en de documenten die bestuur- en toezicht regelen. Als toetsingskader hanteert het Bestuur die documenten waaraan de maatschappelijk en financiële prestaties van de Stichting kunnen worden getoetst. Deze documenten zijn opgenomen in het Governance Raamwerk van de Stichting.
3. Het toetsingskader van de Stichting wordt in samenspraak tussen Bestuur en RvC vastgesteld.

Artikel 8 - Collegiaal Bestuur en taakverdeling

1. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van het Bestuur berusten bij het Bestuur als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.
2. Elk lid van het Bestuur dient in staat te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te formuleren en de Stichting als geheel te kunnen besturen. Ieder lid van het Bestuur beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen de kaders van de profielschets van het lid van het Bestuur.
3. Minimaal één lid van het Bestuur beschikt over financiële deskundigheid op basis van brede bestuurlijke ervaring met financiële bedrijfsvoering en risicomanagement bij een naar omvang gelijkwaardige rechtspersoon.
4. Het Bestuur stelt onderling een portefeuillevindeling vast die goedgekeurd wordt door de RvC. Een lid van het Bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van besluiten binnen de eigen portefeuille, alsmede de terugkoppeling over de voortgang aan de overige leden. Het lid van Bestuur is het eerste aanspreekpunt voor de bedrijfseenheden die vallen binnen de eigen portefeuille.

Artikel 9 - Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van Bestuurders geschiedt op de wijze zoals voorzien in artikel 4 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag zullen tevoren door de RvC, het betreffende lid en het Bestuur een te volgen gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 10 - Bezoldiging en onkostenvergoeding

1. Bestuurders worden bezoldigd voor de uitoefening van hun functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van Bestuurders wordt door de RvC vastgesteld met in achtneming van artikel 4 lid 10 van de Statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de Stichting.
3. Elke Bestuurder legt jaarlijks ter goedkeuring een declaratieoverzicht van de gedeclareerde onkosten voor aan de Raad van Commissarissen.

Artikel 11 - Vergaderingen en besluitvorming

1. Besluitvorming binnen het Bestuur vindt in beginsel plaats op basis van bereikte consensus. Indien er tussen de Bestuurders geen overeenstemming wordt bereikt, wordt het voorgenomen besluit voorgelegd aan de RvC.
2. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, overlegt het Bestuur als geheel minimaal eenmaal per maand, doch tevens zo vaak als noodzakelijk wordt geacht. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Het secretariaat van het Bestuur verzorgt de notulen van de overleggen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van het Bestuur met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling ondertekend door de Bestuurders.
3. Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in de Statuten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.

Artikel 12 - Informatievoorziening en relatie met de RvC

1. Het Bestuur verschaft de RvC tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de Stichting die de RvC nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing.
2. Het Bestuur woont de vergaderingen van de RvC bij, tenzij dit op grond van de Statuten of het Reglement van de RvC is uitgesloten.
3. Het Bestuur brengt ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan de RvC over ingediende klachten bij de Stichting. In dit verslag geeft het Bestuur een toelichting over de aard van de klachten, de mate waarin diverse klachten een gemene deler hebben en hoe de klachten zijn opgevolgd. In het jaarverslag wordt hiervan een samenvatting opgenomen.

Artikel 13 - Intern en extern overleg

1. Het Bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het Bestuur gaat periodiek na of hij met alle relevante belanghebbenden in gesprek is. Het Bestuur maakt zichtbaar met wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd en publiceert hierover op hoofdlijnen in haar jaarverslag en op haar website.
2. Het Bestuur voert overleg met de eigen in zijn woningmarktregio werkzame Huurdersorganisaties en bewonerscommissies en met de ondernemingsraad.
3. Het Bestuur scheidt randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
4. Het Bestuur respecteert de rol van de gemeenten en huurdersorganisaties, voert daarmee overleg en maakt met hen prestatieafspraken over de bijdrage die de Stichting levert aan de uitvoering van het in de betrokken Gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
5. Het Bestuur treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden. Daarnaast informeert het Bestuur de RvC regelmatig over de werking van de lokale netwerken. De RvC laat zich hierover ook actief informeren om adequaat toezicht te kunnen houden.

6. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van de Stichting en de behaalde prestaties. Het Bestuur maakt zichtbaar met wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd.
7. In het jaarverslag wordt aan de onderwerpen als bedoeld onder lid 1 tot en met 6 van dit artikel ruim aandacht besteed.

Artikel 14 - Verantwoording en evaluatie

1. Het Bestuur legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als Bestuur op de wijze zoals omschreven in de Statuten en dit Reglement.
2. In het jaarverslag rapporteert het Bestuur over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de Stichting. Daarbij wordt ook aandacht gegeven aan de doelmatigheid van de Stichting en de mate waarin de Stichting in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen. Het jaarverslag wordt na vaststelling door de RvC openbaar gemaakt, bijvoorbeeld door plaatsing op de Website.
3. In het jaarverslag komen voorts de volgende onderwerpen aan bod:
 - a. een samenvatting uit het verslag dat het Bestuur aan de RvC uitbrengt over ingediende klachten bij de Stichting ;
 - b. in het jaarverslag wordt ruim aandacht besteed aan de dialoog met belanghebbende partijen;
 - c. in het jaarverslag verantwoorden het Bestuur en RvC zich over de wijze waarop de principes van de Governancecode in het afgelopen jaar zijn toegepast;
 - d. het Bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de risico die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Stichting en het beleid voor het beheersen van die risico's;
 - e. een afzonderlijk verslag van de RvC opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, eerste en tweede lid, en 35, derde lid van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
 - f. afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen;
 - g. indien van toepassing in enig jaar, het selectieproces van de accountant alsmede de redenen die aan een wisseling van de accountant ten grondslag liggen;
 - h. belangrijkste conclusies van de RvC omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant.
4. In het jaarverslag van de Stichting wordt aangaande het Bestuur vermeld:
 - a. het aantal behaalde PE-punten;
 - b. de taakverdeling binnen het Bestuur;
 - c. het beloningsbeleid, inclusief de beloning, van de individuele Bestuurders;
 - d. de transacties waarbij tegenstrijdige belangen van de Bestuurders spelen;
 - e. de jaarlijkse evaluatie door de RvC van het functioneren van het Bestuur;
 - f. indien van toepassing in enig jaar, de gevolgde procedure van werving en selectie van de leden van het Bestuur;
 - g. eventuele nevenfuncties van de Bestuurders.
5. Het Bestuur bespreekt ten minste eenmaal per jaar het gezamenlijk functioneren en het dat van de individuele leden van het Bestuur.

6. De RvC beoordeelt ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het Bestuur zowel het functioneren van het Bestuur als geheel als dat van de individuele leden van het Bestuur en rapporteert over het proces in het jaarverslag.

Artikel 15 - Visitatie

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Stichting haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar laat onderzoeken door een door de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de RvC. Het visitatierapport wordt besproken met de Huurdersorganisaties en het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten als belanghebbenden.
3. Het Bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

Artikel 16 - Integriteitscode

1. Het Bestuur zorgt voor een interne integriteitscode met normen en waarden die medewerkers van de Stichting in acht moeten nemen.
2. De integriteitscode wordt op de Website gepubliceerd.

Artikel 17 - Klokkenluidersregeling

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en/of financiële aard binnen de Stichting aan het Bestuur of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het Bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in een klokkenluidersregeling, welke wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de klokkenluidersregeling op de Website gepubliceerd.

Artikel 18 – Bestuurssecretaris en/of interne controller

1. Het Bestuur en de RvC worden in de uitoefening van hun taken bijgestaan door de secretaris. De bestuurssecretaris bereidt de vergaderingen van het Bestuur en RvC voor en draagt zorg voor de vastlegging en de uitvoering van de aldaar genomen besluiten. De bestuurssecretaris bewaakt de governance en de juiste besluitvorming, conform Woningwet en Governancecode.
2. De bestuurssecretaris en/of een interne controller functioneren onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het Bestuur en de RvC.
3. De bestuurssecretaris en/of een interne controller worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Bestuur, na vooraf verkregen goedkeuring van de RvC.
4. De bestuurssecretaris heeft de plicht om handelingen en gedragingen van de leden van het Bestuur die niet passen binnen de functie direct en rechtstreeks aan de voorzitter van de RvC te melden.

Artikel 19 - Geheimhouding

1. Iedere Bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Bestuurders zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Bestuur of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Stichting is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het Bestuur.

Artikel 20 - Slotbepalingen

1. Indien een van de bepalingen uit dit Reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het bestuur zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. De wijziging van dit Reglement geschiedt bij besluit van het Bestuur na goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.
3. Het Bestuur gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet.